



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
(РОСРЫБОЛОВСТВО)

СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ

ПРИКАЗ

от 23 апреля 2014

Петропавловск-Камчатский

№ 160

Об утверждении порядка организации деятельности  
внештатных общественных инспекторов Северо-Восточного  
территориального управления Федерального агентства по рыболовству

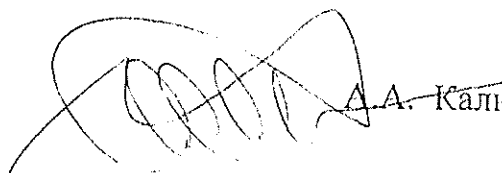
В соответствии с приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.04.2009 № 321 «Об утверждении Положения об организации деятельности внештатных общественных инспекторов Федерального агентства по рыболовству» и в целях обеспечения взаимодействия Северо-Восточного территориального управления Федерального агентства по рыболовству с общественными объединениями, организациями и гражданами в области государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания, **п р и к а з ы в а ю :**

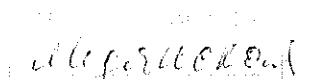
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности внештатных общественных инспекторов Северо-Восточного территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

2. Ответственность за организацию работы с внештатными общественными инспекторами возложить на начальников отделов Управления, осуществляющих функцию государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также охране водных биоресурсов и среды их обитания.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Управления И.Я. Капелюха.

И.о. руководителя Управления

 А.А. Калужный

  
23.04.2014

## УТВЕРЖДЕН

приказом Северо-Восточного  
территориального управления  
Федерального агентства  
по рыболовству

« 23 » апреля 2014 г. № 1600

### Порядок организации деятельности внештатных общественных инспекторов Северо-Восточного территориального управления Федерального агентства по рыболовству

1.1 Внештатным общественным инспектором Управления может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, предоставивший следующие документы:

- ходатайство должностного лица Управления, общественного объединения, организации к руководителю Управления;
- личное письменное заявление;
- справку об отсутствии судимости из Информационного центра УМВД России по Камчатскому краю;
- анкету, установленного образца;
- копию паспорта;
- цветные фотографии размер 3x4 в количестве 4-х экземпляров.

1.2. На внештатного общественного инспектора заводится личное дело (приложение № 1). Формирование, учет и хранение дел осуществляется в отделе административного производства Управления. В личном деле внештатного общественного инспектора ставится отметка об отсутствии административных взысканий за правонарушения в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов по данным имеющимся в Управлении. По истечении 3-х лет со дня закрытия дела оно подлежит уничтожению.

1.3 Внештатному общественному инспектору выдается удостоверение. Оформление, выдача, продление срока действия удостоверений осуществляется по решению руководителя Управления должностным лицом отдела административного производства Управления. Отозванные и недействительные удостоверения подлежат уничтожению.

1.4 Удостоверения внештатных общественных инспекторов регистрируются должностным лицом отдела административного производства Управления в журнале регистрации удостоверений внештатных общественных инспекторов.

1.5. При продлении срока действия удостоверения (на год) внештатный общественный инспектор Управления предоставляет новое ходатайство должностного лица Управления, общественного объединения, организации к руководителю Управления.

1.6. Участие внештатных общественных инспекторов, а также их группы в мероприятиях по государственному контролю и надзору в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также охране водных биоресурсов и среды их обитания должно осуществляться под контролем и руководством должностных лиц отделов Управления, осуществляющих функцию государственного контроля (надзора), которые также ведут учет мероприятий и нарушений, выявленных совместно с внештатными общественными инспекторами.

1.7. Ежегодно в срок до 01 марта начальникам отделов Управления необходимо предоставить в отдел административного производства письменный отчет о проделанной работе внештатного общественного инспектора или группы общественных инспекторов по итогам года, согласно установленной форме (приложение № 2).

1.8. В случаях ненадлежащего исполнения внештатными общественными инспекторами своих обязанностей или совершения противоправных действий должностные лица Управления, непосредственно осуществляющие контроль за их деятельностью, отстраняют их от выполнения общественных обязанностей, ставят в известность начальника своего отдела и изымают удостоверение внештатного общественного инспектора. Начальник отдела Управления передает изъятое удостоверение в отдел административного производства.