

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Северо-Восточного
территориального управления
Росрыболовства
от «___» _____ 2016 г. № ___

Положение об Экспертном совете при Северо-Восточном территориальном управлении Росрыболовства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Экспертного совета при Северо-Восточном территориальном управлении Росрыболовства (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации при формировании и реализации государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Северо-Восточного территориального управления Росрыболовства (далее – Управление), а также в целях координации рыбохозяйственной деятельности на территории Камчатского края.

1.3. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом.

1.4. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Положение об Экспертном совете, персональный состав Экспертного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления.

1.6. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также настоящего положения.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Управление в установленном им порядке.

1.8. Экспертный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

2. Состав Экспертного совета

2.1. Состав Экспертного совета формируется и утверждается руководителем Управления.

2.2. Председателем Экспертного совета является член Экспертного совета, выбранный на первом организационном заседании простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.3. Заместителем председателя Экспертного совета является член Экспертного совета, выбранный на первом организационном заседании закрытым голосованием.

2.4. Секретарем Экспертного совета является сотрудник Управления по предложению руководителя Управления.

2.5. В состав Экспертного совета входят представители: наиболее значимых рыбохозяйственных предприятий Камчатского края; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Камчатского края; общественных объединений в области рыболовства; коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

2.6. В работе Экспертного совета могут принимать участие (по согласованию) специалисты научных и рыбохозяйственных организаций, организаций подведомственных Росрыболовству, находящихся на территории осуществления полномочий Управления, представители природоохранных органов и организаций, представители администраций муниципальных образований Камчатского края и других заинтересованных организаций.

3. Задачи Экспертного Совета

Экспертный совет:

3.1. разрабатывает предложения по осуществлению государственной политики на территории Камчатского края в сфере рационального использования водных биологических ресурсов, их исследования и изучения, охраны и воспроизводства;

3.2. разрабатывает предложения по рациональному и эффективному освоению пользователями квот на вылов водных биологических ресурсов с целью максимального удовлетворения потребности населения Камчатского края в рыбных товарах, увеличению объемов реализации рыбопродукции на территории Камчатского края и увеличению экономических показателей рыбохозяйственного комплекса Камчатского края;

3.3. готовит предложения для принятия решений по правовой и экономической защите интересов хозяйствующих субъектов рыбохозяйственной деятельности Камчатского края;

3.4. разрабатывает предложения по организации промысла водных биологических ресурсов организациями и пользователями Камчатского края.

4. Функции Экспертного совета

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Экспертный совет осуществляет следующие функции:

4.1.1. рассматривает материалы и делегирует своих представителей для участия в работе научно-промысловых советов, форумов и иных отраслевых органов и организаций;

4.1.2. создает постоянно действующие рабочие группы для подготовки рекомендаций и предложений в целях развития рыболовства и аквакультуры (рыбоводства) в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий, переданных Управлению. Задачи и функции рабочих групп

определяются и утверждаются решением Экспертного совета. Состав рабочих групп утверждается решением Экспертного совета, решения рабочих групп оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Экспертного совета;

4.1.4. осуществляет анализ случаев грубых нарушений рыбохозяйственными организациями и пользователями водными биологическими ресурсами правил рыболовства, производства и оборота рыбной продукции и других видов рыбохозяйственной деятельности;

4.1.5. по поручению руководителя Управления готовит предложения по применению мер воздействия к организациям и пользователям водными биологическими ресурсами, имеющим грубые и неоднократные нарушения действующего законодательства в сфере рыбохозяйственной деятельности. Ходатайствует перед уполномоченными органами о расторжении с организациями и пользователями водными биологическими ресурсами – нарушителями договоров о закреплении долей в общем объеме квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и договоров на пользование рыбопромысловым участком;

4.1.6. рассматривает предложения по ликвидации отрицательного воздействия всех видов хозяйственной деятельности на водные биологические ресурсы и направлению компенсационных средств для восстановления рыбопродуктивности водоемов;

4.1.7. вносит на рассмотрение руководителя Управления предложения по:

- изменению федеральных и региональных нормативных правовых актов и других распорядительных документов, регулирующих рыбохозяйственную деятельность;

- организации и регулированию промышленного, любительского и спортивного рыболовства на внутренних водных объектах, расположенных на территории Камчатского края;

- организации охраны водных биологических ресурсов на внутренних

водных объектах, расположенных на территории Камчатского края, в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий;

– развитию рыболовства и аквакультуры (рыбоводства);

– развитию берегового рыбоперерабатывающего комплекса;

воспроизводства водных биологических ресурсов;

– другим вопросам, связанным с рыболовством и аквакультурой (рыбоводством);

4.1.8. анализирует состояние и ход социально-экономического и научно-технического развития рыбохозяйственного комплекса Камчатского края, представляет предложения по долгосрочному и краткосрочному прогнозированию его развития;

4.1.9. подготавливает рекомендации по улучшению рационального использования водных биологических ресурсов, рациональной организации промысла и аквакультуры (рыбоводства);

4.1.10. участвует в подготовке предложений по использованию рыбопромысловых участков, включающих в себя акватории внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации, в том числе внутренних водных объектов, расположенных на территории Камчатского края;

4.1.11. участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Управления по вопросам рыбохозяйственной деятельности;

4.1.12. разрабатывает предложения по совершенствованию оперативной информации и статистической отчетности, представляемой рыбохозяйственными организациями и пользователями Камчатского края.

5. Компетенция Экспертного Совета

5. Экспертный совет вправе:

5.1.1. подготавливать рекомендации по координации производственной деятельности организаций и пользователей Камчатского края;

5.1.2. привлекать (по согласованию) к подготовке вопросов для рассмотрения на Экспертном совете специалистов научных организаций, представителей природоохранных органов и организаций, представителей муниципальных образований Камчатского края и других организаций;

5.1.3. рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан Российской Федерации, общественных объединений, рыбопромышленных организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления;

5.1.4. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

5.1.5. рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления;

5.1.6. рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления;

5.1.7. рассматривать в порядке, определяемом Экспертным советом, доклады об осуществлении Управлением государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, государственного надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства и об эффективности такого контроля (надзора);

5.1.8. рассматривать план по противодействию коррупции в Управлении, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

5.1.9. осуществлять в порядке, определяемом Экспертным советом, оценку эффективности деятельности Управления, в том числе на основе оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

5.1.10. принимать участие в работе:

– аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

– комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных рабочих органов, создаваемых федеральными органами исполнительной власти по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных услуг;

5.1.11. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Экспертного совета.

5.2. Экспертный совет совместно с руководством Управления вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Экспертного совета, остальные вопросы рассматриваются по мере необходимости с учетом их значимости.

5.3. Для реализации указанных прав Экспертный совет наделяется следующими полномочиями:

5.3.1. приглашать на заседания Экспертного совета руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представителей общественных объединений, организаций; предприятий рыбопромышленного комплекса;

5.3.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций; эксперты;

5.3.3. привлекать к работе Экспертного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные

объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Экспертного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний (привлечение к работе Экспертного совета общественных объединений, представители которых не вошли в состав Экспертного совета, осуществляется в порядке, определяемом председателем Экспертного совета);

5.3.5. направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

5.3.6. информировать Управление и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

5.3.7. по согласованию с руководителем Управления создавать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет собственные сайты.

6. Порядок формирования Экспертного совета

6.1. Экспертный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, членов общественных объединений и организаций.

6.2. Члены Экспертного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3. Состав Экспертного совета утверждается приказом Управления на основании поданных заявлений лицами, соответствующими требованиям, указанным в п. 6.5.-6.6. настоящего Положения.

6.4. Количественный состав Экспертного совета составляет не более **18 человек**.

6.5. Членом Экспертного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

Члены Экспертного совета должны обладать знаниями в одной из следующих приоритетных сфер деятельности Управления (далее – приоритетные сферы):

в сфере рыбохозяйственной деятельности, охраны, рационального использования, изучения, сохранения, воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также аквакультуры (товарного рыбоводства), производства рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов, обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота и аварийно-спасательных работ в районах промысла при осуществлении рыболовства, а также в сфере производственной деятельности на судах рыбопромыслового флота и в морских портах в отношении морских терминалов, предназначенных для комплексного обслуживания судов рыбопромыслового флота;

федерального государственного контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, государственного надзора за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства;

оказания государственных услуг в сфере рыбохозяйственной деятельности;

улучшения инвестиционного климата и инвестиционной деятельности;

развития малого и среднего бизнеса;

совершенствования государственного управления;

повышения эффективности управления государственным имуществом;

региональной экономики;

внешнеэкономической деятельности, финансов, бюджетной политики.

6.6. Исходя из приоритетных сфер, к профессиональной квалификации кандидатов в состав Экспертного совета предъявляются следующие требования:

высшее профессиональное образование (предпочтительно наличие ученых степеней по научным дисциплинам, **непосредственно связанным с приоритетными сферами**);

наличие опыта работы (предпочтительно в руководящей должности)

в организации, ведущей деятельность в одной из приоритетных сфер;

наличие опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов при федеральных органах исполнительной власти;

безупречная профессиональная репутация.

6.7. Полномочия члена Экспертного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Экспертного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу или умершим.

утраты им гражданства Российской Федерации;

систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Экспертного совета;

6.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Экспертного совета приказом Управления в персональный состав Экспертного совета вносятся изменения с учетом предложений граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций.

6.9. Полномочия Экспертного совета прекращаются досрочно в случае неисполнения возложенных на Экспертный совет функций в течение 2 (двух) месяцев подряд, выразившихся в отсутствии заседаний Экспертного совета.

7. Порядок деятельности Экспертного совета

7.1. Основной формой деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.2. Внеочередное заседание Экспертного совета может быть созвано по поручению руководителя Управления, его заместителя, по требованию не менее одной трети членов Экспертного совета.

7.3. Повестка дня заседания Экспертного совета формируется не позднее чем за три дня до его начала. Повестка дня внеочередного заседания Экспертного совета формируется за один день до его начала.

7.4. За 7 дней до начала заседания Экспертного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Экспертного совета предоставляют секретарю Экспертного совета информационные и иные материалы. Секретарь Экспертного совета за 5 дней до начала заседания Экспертного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления.

7.5. Материалы очередного заседания Экспертного совета рассылаются членам Экспертного совета за три дня до начала очередного заседания.

7.6. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Экспертного совета. Решения принимаются простым открытым голосованием.

7.7. Решение Экспертного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. Если в ходе голосования голоса членов Экспертного совета распределились поровну, голос председательствующего на заседании Экспертного совета является решающим.

7.8. В целях повышения оперативности в работе Экспертного совета и ее эффективности некоторые вопросы могут рассматриваться методом опроса членов Экспертного совета. Позиция каждого члена Экспертного совета должна подтверждаться факсограммой, телеграммой или письмом.

7.9. Протоколы заседания Экспертного совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем Экспертного совета. Копии протоколов направляются членам Экспертного совета в десятидневный срок со дня проведения заседания Совета.

7.10. Экспертный совет имеет бланк со своим наименованием. При ведении переписки, связанной с деятельностью Экспертного совета, письма подписываются председателем Экспертного совета либо его заместителем.

7.11. Информационное и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление.

7.12. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Экспертного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Экспертного совета является обязательным.

7.13. Члены Экспертного совета, не согласные с решением Экспертного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

7.14. Председатель Экспертного совета:

вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Экспертного совета;

организует работу Экспертного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Экспертного совета;

формирует при участии членов Экспертного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Экспертного совета;

взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Экспертного совета;

принимает решение в случае необходимости о проведении заочного заседания Экспертного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Экспертного совета.

7.15. Заместитель председателя Экспертного совета:

по поручению председателя Экспертного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Экспертного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Экспертного совета; обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Экспертного совета.

7.16. Члены Экспертного совета:

7.16.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Экспертного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Экспертным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Экспертного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Экспертного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции соответствующего федерального органа исполнительной власти, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Экспертного совета, направленных федеральному органу исполнительной власти, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности соответствующего федерального органа исполнительной власти;

оказывать содействие Управлению в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Экспертного совета по собственному желанию.

7.16.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7.16.3. Вправе делегировать свои полномочия другим лицам посредством оформления доверенности.

7.17. Секретарь Экспертного совета:

уведомляет членов Экспертного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Экспертного совета;

готовит и согласовывает с председателем Экспертного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Экспертного совета;

ведет, оформляет и рассылает членам Экспертного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Экспертного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Экспертного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Экспертного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Экспертного совета состав информации о деятельности Экспертного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет.

7.18. Члены Экспертного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Экспертного совета, который утверждается Экспертным советом.

7.19. Срок полномочий членов Экспертного совета истекает через 1 год со дня первого заседания Экспертного совета нового состава.

7.20. Экспертный совет в целях обобщения практики работы направляет в Управление ежегодный отчет о своей работе.

8. Конфликт интересов

8.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Экспертного совета либо воздействие (давление) на члена Экспертного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Экспертного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

8.2. Под личной заинтересованностью члена Экспертного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Экспертного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Экспертного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Экспертного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

8.3. Члены Экспертного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Экспертного совета и руководителя Управления (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Экспертного совета – при их включении в состав Экспертного совета.

8.4. В случае возникновения у члена Экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Экспертного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Экспертного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Экспертного совета

8.5. Председатель Экспертного совета, которому(ой) стало известно о возникновении у члена Экспертного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Экспертного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

9. Удостоверение члена Экспертного совета

9.1. Член Экспертного совета имеет удостоверение члена Экспертного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Экспертного совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

9.2. Образец и описание удостоверения утверждаются Экспертным советом.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Северо-Восточного
 территориального управления
 Росрыболовства
 от «__» _____ 2016 г. № __

**Состав Экспертного совета
 при Северо-Восточном территориальном управлении Росрыболовства**

№	Организация	Должность	ФИО
1	АО «Озерновский рыбодобывающий завод № 55», ООО «Рыбхолкам», ОАО «Колхоз Октябрь», ООО «Рыбокомбинат «Западный»,	Зам. гендиректора по безопасности и флоту	Кривошеев Юрий Александрович
2	ООО «Рыболовецкая артель «Народы севера»	Гендиректор	Полукаров Григорий Васильевич
3	ООО «Витязь-Авто», ООО «Дельта»	Гендиректор	Тарасов Александр Александрович
4	ООО «Лойд-Фиш»	Гендиректор	Шаихов Иршат Разинович
5	ОАО «Колхоз им. Бекерева»	Гендиректор	Тулупов Александр Александрович
6	ООО «Тымлатский рыбодобывающий комбинат»	Зам. гендиректора по безопасности мореплавания	Сафронов Роман Валерьевич
7	ООО «Дельфин»	Гендиректор	Петрик Петр Иванович
8	Рыболовецкий колхоз им. В.И. Ленина	Председатель	Тарусов Сергей Борисович
9	ООО Фирма «Жупанова»	Гендиректор	Голубчик Юрий Петрович
10	Некоммерческая организация «Региональное отраслевое объединение работодателей «Союз рыбопромышленников и предпринимателей Камчатки»	Заместитель председателя	Кабанов Евгений Николаевич
11	ООО «Поларис»	Гендиректор	Латынцев Владимир Николаевич
12	ООО «КМП «Холод ЛТД»,	Гендиректор	Кривошеев Александр Григорьевич
13	Усть-Камчатская ассоциация рыбопромышленников	Председатель	Копылов Андрей Алексеевич