



КОПИЯ ВЕРНА  
*Ковалева*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
(Росрыболовство)

СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ  
(Северо-Восточное ТУ Росрыболовства)

ПРИКАЗ

от 25 июля 2018 года

Петропавловск-Камчатский

№ 300

**О порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Северо-Восточного территориального управления Росрыболовства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Федерального агентства по рыболовству от 27.02.2017 № 122 «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими центрального и зарубежного аппаратов Росрыболовства, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Росрыболовства, а также работниками подведомственных Росрыболовству организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее-Порядок), в соответствии с подпунктом 7 пункта 12.1

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Признать утратившим силу приказ Северо-Восточного территориального управления Росрыболовства (далее-Управления) от 19.08.2014 № 333 «О порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Северо-Восточного территориального управления Росрыболовства о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Государственным гражданским служащим Управления обеспечить выполнение требования Порядка, утвержденного приказом Федерального агентства по рыболовству от 27.02.2017 № 122.

3. Заместителя начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Быстрову Н.Л., на период ее отсутствия главного специалиста-эксперта отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Лобановскую С.М., назначить ответственным лицом за:

- исполнение п.п.6,7,8 настоящего Порядка;
- хранение журнала регистрации уведомлений о получении подарка и заявлений о его выкупе.

4. Ведущего специалиста-эксперта отдела государственных закупок и бюджетного учета Зотову И.Ю., на период ее отсутствия главного специалиста-эксперта отдела государственных закупок и бюджетного учета Салимзянову Р.Р., назначить ответственным лицом за:

- прием на хранение подарка, и его непосредственное хранение, учет в установленном законодательством порядке.

5. Отделу государственных закупок и бюджетного учета организовать:

- а) работу комиссии по поступлению и выбытию активов Управления;

б) включение в установленном порядке в реестр имущества принятого к бухгалтерскому учету подарка;

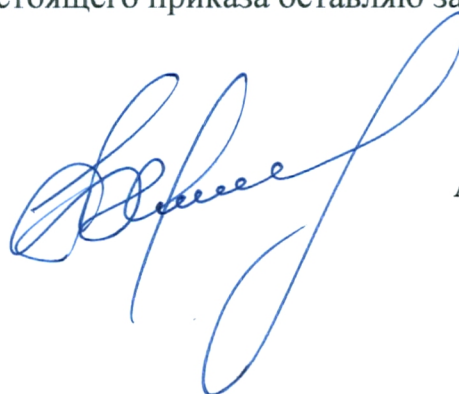
в) мероприятия по реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), при принятии решения руководителем Управления о нецелесообразности использования подарка;

г) повторную реализацию подарка, его безвозмездное передачу на баланс благотворительной организации, сдачу подарка в музей, либо о его уничтожение в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если подарок не выкуплен или не реализован;

6. Начальникам отделов Управления ознакомить всех государственных гражданских служащих с настоящим Порядком под роспись и направить лист ознакомления в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Христенко', written in a cursive style.

А.В. Христенко